



# Dossier d'information du Championnat



## Championnat de Badminton 2007 de l'ACSC

**Date:** 8 au 10 mars 2007

**Lieu:** Richmond Pro Badminton Centre  
Unit 130 – 5800 Minoru Blvd.  
Richmond, C.-B. V6X 2A9

**Courriel:** [info@richmondprobadminton.com](mailto:info@richmondprobadminton.com)  
[www.richmondprobadminton.com](http://www.richmondprobadminton.com)

### SECTION 1

#### INFORMATION GÉNÉRALE PRÉ-CHAMPIONNAT

##### 1. COMITÉ ORGANISATEUR

Nom	Responsabilité dans le tournoi	Téléphone #	Cell	<a href="#">courriel</a>
Lou Rene Legge	Coordonateur du tournoi	604-527-5043	604-616-6185	<a href="mailto:leggel@douglas.bc.ca">leggel@douglas.bc.ca</a>
Al Mawani (Dave Cruthers)	Coordonateur technique	604-435-2770	604-786-0345	<a href="mailto:technical@badmintonbc.com">technical@badmintonbc.com</a>
Brian McLennon Sean Velasco	Site web/Médias Résultats/Souvenirs	604-527-5005	604-683-6341 604-561-0161	<a href="mailto:mclennonb@douglas.bc.ca">mclennonb@douglas.bc.ca</a> <a href="mailto:velascos@douglas.bc.ca">velascos@douglas.bc.ca</a>
CMO - Douglas	Programme/Affiche			
CLS - Douglas	Accréditation			
Elise LeBrun	Hospitalité	604-599-2005		<a href="mailto:Elise.lebrun@kwantlen.ca">Elise.lebrun@kwantlen.ca</a>
Tasnim Mawani Besnik Mece Brad Davis	Cérémonies d'ouverture/de clôture Transport/ Bénévoles/ Banquet/	605-435-2770		
Dr Mo Baloo	Services thérapeutiques.	604-430-1525		<a href="http://www.metrochiro.ca">www.metrochiro.ca</a>
Alf McGuire	Commissaire national de l'ACSC			

Sandra Murray-MacDonell	Directrice générale de l'ACSC	613-937-1508	613-360-2409	<a href="mailto:sandra@ccaa.ca">sandra@ccaa.ca</a>
Stéphanie Legault	Coordonatrice du Marketing et des Relations médiatiques de l'ACSC	613-933-6080 poste 2211		<a href="mailto:Stephanie@ccaa.ca">Stephanie@ccaa.ca</a>

**Adresse:** Collège Douglas, 700 Royal Ave., New Westminster, BC V3L 5B2  
**Télécopieur:** 604-527-5032  
**Téléphone:** 604-527-5043  
**Courriel:** [leggel@douglas.bc.ca](mailto:leggel@douglas.bc.ca)  
**Site web:** [www.douglas.bc.ca/csrw](http://www.douglas.bc.ca/csrw)

## 2. CALENDRIER D'ACTIVITÉS

**Les participants seront transportés de l'aéroport à l'hôtel à leur arrivée.**

### Mercredi 7 mars

- Arrivée des équipes à l'aéroport international de Vancouver.
  - ACAC – arrivée vers 14h30
  - ACAA – arrivée vers 13h30
  - OACC – arrivée vers 15h30
- Temps de pratique disponible
  - ACAA 15h à 20h
  - BCCAA 1 et BCCAA 2 (hôte) 15h30 à 17h
  - ACAC et OACC 17h à 18h30
  - 18h30 à 20h
- L'accréditation se fera à l'Hôtel Executive Airport Plaza
- **20h30 Réunion des entraîneurs à l'Hôtel Executive Airport Plaza**
- La salle Hospitalité des entraîneurs ouvre à l'hôtel de 21h à 0h (merc. à sam.)

**NOTE:** 1 Tube de 12 volants sera fourni à chaque équipe pour sa session de pratique. Des volants additionnels seront disponibles à Richmond Pro au prix de 22\$/la douzaine. Le volant Black Knight 6600 – 78 speed bird, sera utilisé tout au long de la compétition.

### Jeudi 8 mars

- **8h à 9h30 Petit déjeuner buffet de bienvenue à l'Hôtel Executive Airport Plaza**

- Pratique
  - ACAC 1 et OACC 9h30 à 10h15
  - BCAA et BCAA 2 10h15 à 11h
  - ACAA 11h à 11h45

- **12:00 midi Cérémonies d'ouverture à Richmond Pro**

1<sup>ère</sup> ronde 13h à 15h ACAA vs. BCCAA  
ACAC vs. BCCAA (hôte)  
OCAA – exemption

2<sup>e</sup> ronde ACAC vs. OCAA

15h à 17h

BCCAA vs. BCCAA (host)  
ACAA – exemption

3<sup>e</sup> ronde  
17h à 19h

ACAC vs. ACAA  
OCAA vs. BCCAA (hôte)  
BCCAA – exemption

### **Vendredi 9 mars**

4<sup>e</sup> ronde  
9h à 11h

BCCAA vs. OCAA  
ACAA vs. BCCAA (hôte)  
ACAC – exempté

5<sup>e</sup> ronde  
11h à 13h

ACAC vs. BCCAA  
OCAA vs. ACAA  
BCCAA (hôte) – exempté

Demi-Finales (4 courts)  
16h à 19h

Ordre de jeu:  
SF, SM, DF, DM, MX

### **Samedi 10 mars**

8h à 9h  
9h à 12h  
12h à 12h30  
12h30 à 16h30  
16h30 à 17h

Temps de pratique  
Parties médailles de Bronze  
Danseurs chinois  
Parties médailles d'Or  
Présentations des médailles

**18h à 20h**

**Banquet d'honneur à l'Hôtel  
Executive Airport Plaza**

20h à la fermeture

Réception pour les participants  
présentée par Sleemans au  
Foggy Dew. Carte d'identification du  
championnat et photo d'identité  
nécessaire pour entrer.  
Des billets de cinéma seront offerts aux  
moins de 19 ans.

### **Dimanche 11 mars**

- Transport des participants, des officiels et des personnalités de marque vers l'aéroport international de Vancouver (horaire à confirmer).

## SECTION 2

### INFORMATION DÉTAILLÉE – INDIVIDUS PARTICIPANTS

---

#### 3. RÔLE DE L'ÉQUIPE PARTICIPANTE/ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

---

##### *Réunion des entraîneurs*

**Date:** 7 mars 2007  
**Lieu:** Salle Hospitalité à l'Hôtel Executive Airport Plaza  
**Heure:** 20h30 à 21h30

---

##### *Petit déjeuner de bienvenue des participants*

**Date:** 8 mars 2007  
**Lieu:** Hôtel Executive Airport Plaza  
**Heure:** 8h à 9h30

---

##### *Cérémonies d'ouverture:*

**Date:** 8 mars 2007  
**Lieu:** Richmond Pro Badminton Centre  
**Heure:** 12h midi

---

##### *Banquet du championnat*

**Date:** 10 mars 2007  
**Lieu:** Executive Airport Plaza  
**Coût:** Compris dans les frais d'accréditation  
**Horaire:** 18h à 20h  
**Code vestimentaire:** de décontracté à tenue de ville  
**Billets additionnels:** 30\$

**R.S.V.P. avant le 28 février 2007**

---

##### *Soirée pour les athlètes*

**Date:** 10 mars 2007  
**Lieu:** Foggy Dew Pub (adjacent à l'hôtel)  
**Heure:** 20h (carte d'accréditation du tournoi nécessaire pour entrer)

#### 4. RÉUNIONS

---

##### **Politique de l'ACSC A8, S10, 10.8:**

Assister à la réunion des entraîneurs (entraîneur et/ou son représentant du service des sports) à la date et à l'heure convenues. A défaut d'assister à la réunion, une amende de **50\$** sera perçue par l'ACSC. Après la réunion et avant la première partie de l'équipe, l'entraîneur doit rencontrer ses étudiants athlètes

pour clarifier leurs rôles, responsabilités et obligations selon le Code d'éthique de l'ACSC, Article 1, Section 3 dont le texte est fourni à la réunion des entraîneurs.

### **RÉUNION DES ENTRAÎNEURS**

**Date:** 7 mars 2007  
**Lieu:** Hôtel Executive Plaza– Salle Hospitalité  
**Horaire:** Réunion des entraîneurs de 8h30 à 21h30

### **RÉUNION DES OFFICIELS**

**Date:** Le Commissaire de l'ACSC téléphonera  
**Lieu:**  
**Horaire:**

## **5. CONFÉRENCE MÉDIATIQUE**

### **Politique de l'ACSC A8, S10, 10.13:**

Les équipes et/ou les représentants des équipes, à la demande de l'hôte, doivent assister à la conférence médiatique et/ou aux autres activités reliées aux médias durant le tournoi. Ne pas le faire entraînera une amende de **200\$** à l'équipe fautive/aux équipes fautives.

### **CONFÉRENCE MÉDIATIQUE:**

**Date:** Les représentants des médias sont invités au Petit déjeuner de bienvenue.  
**Lieu:** Hôtel Executive Airport Plaza  
**Horaire:** 8h à 9h30

## **6. HÔTEL DU CHAMPIONNAT**

### **Politique de l'ACSC A8, S10, 10.6:**

Les collègues participant à la compétition doivent demeurer à l'hôtel hôte désigné. Les entraîneurs doivent insister pour que leur chambre soit située sur le même étage que leur équipe quand ils font les réservations. Celles-ci doivent être faites avant la date limite déterminée par l'hôte. À moins qu'il n'y ait pas de chambres libres avant la date limite fixée, les équipes qui ne demeurent pas à l'hôtel hôte seront sujettes à une amende de **500\$**/ équipe.

**Hôtel:** Executive Airport Plaza  
**Adresse:** 7311 Richmond Hwy., Richmond, C.-B V6X 1A3  
**Téléphone:** 604-278-5555  
**Télécopieur:** 604-278-5319  
**Personne ressource:** Bruce Marks  
**Tarif des chambres:** 99\$ – Chambre quadruple (bonification possible)

## ***R.S.V.P. avant le 19 février 2007***

**Stationnement:** Gratuit  
**Distance du site de compétition:** 2 coins de rue  
**Services de l'Hôtel:** voir le site web

## 7. LOCATION DE VÉHICULES

**Nom de l'entreprise:** Budget Rent A Car  
**Adresse:** 7845 Kingsway, New Westminster, C.-B V3N 3E3  
**Personne ressource:** Philip Chan  
**Téléphone:** 604-257-8264  
**Télécopieur:** 604-257-8266  
**Courriel:** [Philip\\_mh\\_chan@yahoo.ca](mailto:Philip_mh_chan@yahoo.ca)  
(Philip souligné mh souligné chan @ yahoo.ca)  
**Coût:** Voir ci-joint.

Budget, comme fournisseur du Collège Douglas, honorera le taux du gouvernement pour tous les participants de ce tournoi. Si vous choisissez de louer un véhicule, Budget vous fournira de vous transporter de et vers l'aéroport à notre site de location de Richmond (5 minutes d'auto de l'aéroport ou de l'hôtel) sans frais. Toutefois, il y aura des frais de 35\$ pour tout véhicule remis à l'aéroport.

## Veillez voir les documents joints pour tous les tarifs et les taxes.

Pour toutes les réservations et si vous avez des questions, veuillez communiquer avec moi au moins une semaine avant le championnat.

Merci  
Philip Chan

*Philip Chan, gérant*  
*Budget Car And Truck Rental à New Westminster*  
*7845 Kingsway,*  
*New Westminster, BC*  
*V3N 3E3*  
*Tél.: 604-257-8264*  
*Télécopieur: 604-257-8266*  
*Courriel: [Philip\\_mh\\_chan@yahoo.ca](mailto:Philip_mh_chan@yahoo.ca)*

## 8. INSCRIPTION ET ACCRÉDITATION DE L'ÉQUIPE

### **Politique de l'ACSC A8, S10, 10.12:**

Les équipes participantes doivent apporter au championnat, un chèque pour leurs frais d'accréditation. Ce chèque doit être remis à l'hôte à l'inscription/l'accréditation s'il n'a pas encore été remis. Le défaut de le faire entraînera une amende de **100\$** à l'institution fautive/aux institutions fautives.

**Lieu:** Hôtel Executive Airport Plaza  
**Heure:** à l'arrivée, mercredi le 7 mars 2007  
**Frais d'accréditation:** 40\$

Plus d'information sera remise aux équipes participantes après leur qualification en vue du championnat. Par exemple, Information relative à l'Hôte ou l'Hôtesse de l'équipe.

## **9. INFORMATION TECHNIQUE**

### **9.1 INSTALLATIONS:**

**La compétition aura lieu au:** Richmond Pro Badminton Centre  
Unit-130 – 5800 Minoru Blvd  
Richmond, BC V6X 2A9  
8 courts spécialisés pour le badminton  
Petites douches et vestiaires

**Détails sur la salle de l'équipe:** hospitalité, vestiaires, salle des entraîneurs, salle  
médicale, salle des médias, salle de contrôle de dopage

### **9.2 ÉQUIPEMENT:**

**Volant de jeu:** Black Knight

### **9.3. SERVICES MÉDICAUX / THÉRAPEUTIQUES :**

**Services sur place:** Services Chiropratiques/Massage

**Services clinique:** Clinique sans rendez-vous (vérifier l'adresse)

### **9.4 LESSIVE:**

ÀD

### **9.5 SALLE HOSPITALITÉ (INVITÉS DE MARQUE, OFFICIELS, ENTRAÎNEURS, ETC.):**

**Date:** 7-8-9 mars 2007  
**Lieu:** Penthouse à l'Hôtel Executive Airport  
**Horaire:** En soirée

### **9.5 SERVICES MÉDIATIQUES ET DE VIDÉO:**

Contenu vidéo sur internet

### **9.6 TESTS SUR LES DROGUES ET CONTRÔLE DE DOPAGE :**

*Conformément aux exigences de l'ACSC*

### **9.7 SOUVENIRS:**

ÀD

## 10. INFORMATION NÉCESSAIRE RELATIVE AU SPORT

Les institutions participantes doivent faire parvenir les items suivants au bureau de l'hôte au plus tard le

**DATE:**            **28 Février 2007**

### **Politique de l'ACSC A8, S10, 10.4.1:**

Les équipes qui participent aux championnats nationaux et qui n'ont pas envoyé les renseignements demandés à la date requise par le comité organisateur se verront imposer une amende de **100\$**.

### **CHECKLIST:**

- Photo de l'équipe**  
Photos d'équipe de grande qualité (.tif or .jpg), de préférence en noir et blanc.  
Envoyer par courriel à : [Leggel@douglas.bc.ca](mailto:Leggel@douglas.bc.ca)
  
- Portrait individuel pour l'identification au tournoi**  
Cliché portrait individuel accélérera la création de la carte d'identification pour le tournoi  
Envoyer par courriel à : [Leggel@douglas.bc.ca](mailto:Leggel@douglas.bc.ca)
  
- Logo de l'équipe**  
Doit être de grande qualité (.tif or .eps), noir et blanc et couleur  
Envoyer par courriel à [Leggel@douglas.bc.ca](mailto:Leggel@douglas.bc.ca)
  
- Formation de l'équipe**  
La liste des membres de l'équipe doit être envoyée par voie électronique à : [Leggel@douglas.bc.ca](mailto:Leggel@douglas.bc.ca) . Veuillez vous assurer que le texte de la liste des membres de l'équipe est mis en forme comme dans l'exemple. Veuillez inscrire le nom du chef de délégation de votre institution sur la liste de la formation de l'équipe

### **Politique de l'ACSC A8, S10, 10.1:**

Toutes les équipes participantes doivent identifier un chef de délégation qui sera le représentant officiel du Collège/de la Conférence. Les responsabilités du chef de délégation comprennent mais ne se limitent pas à:

- S'assurer que tous les représentants qui sont du voyage ont revu le code d'éthique de l'ACSC / les responsabilités des équipes participantes, et que ces représentants ont été mis au courant des attentes de l'ACSC, de celles l'APSC et de celles leur institution, quant au comportement attendu tant sur le terrain qu'en dehors du terrain avant, durant et après le championnat.
- Assiste, avec le personnel d'entraîneurs à la réunion des entraîneurs.
- Il remet à l'organisateur et à l'accueil de l'hôtel de l'organisation un numéro de téléphone cellulaire grâce auquel il peut être rejoint durant le championnat.
- Il aide activement l'organisateur et le personnel de l'ACSC à la conduite ordonnée du championnat.

- Formulaire d'accréditation et de Banquet**  
Le formulaire doit être dactylographié et télécopié à: 604-527-5032  
À l'attention de: Lou Rene Legge  
Assurez-vous que la mise en forme originale de ce formulaire soit conservée.
  
- Formulaire médical**  
Le formulaire doit être dactylographié et télécopié à: 604-527-5032  
À l'attention de : Lou Rene Legge  
Assurez-vous que la mise en forme originale de ce formulaire soit conservée.



## Accreditation et Banquet Form Forme d'accréditation et de Banquet

Sport (M/F):		
Institution:		
Team Contact/ Contact de l'Équipe:		
Phone/Téléphone:		
Fax:		
E-mail/Courriel:		
	Banquet (#)	Accréditation (#)
Total number of players/ Nombre total de joueuses et de joueurs:		
Total number of staff (coaches, managers)/ Nombre total de membres du personnel (entraîneurs, directeurs):		
Total Team Delegates/ N. total de Délégués de l'Équipe:		
Additional Guests/ Invités additionnels:	Banquet	Accréditation
	Banquet (#)	Accréditation (#)
Total Delegates/ N. total de Délégués:		
Total number of rooms required/ Nombre total des salles nécessaires:		



## BUDGET CAR et TRUCK RENTALS PROVINCIAL GOVERNMENT RATE

**TO MAKE RESERVATION OR MORE DETAIL PLEASE CONTACT PHILIP CHAN (604) 257-8264**

CAR TYPE	DAILY	WEEKLY	Extra KMS	CODE
	<b>200KM/day or 1400KM/week</b>			
EC - Economy Car	\$ 27.00	\$ 160.65	\$0.15/KM	PG7
CC - Compact Car	\$ 27.00	\$ 160.65	\$0.15/KM	PG7
IC - Intermediate Car	\$ 33.00	\$ 196.35	\$0.15/KM	PG7
FC - Full Size Car	\$ 38.00	\$ 226.10	\$0.15/KM	PG7
MV - Minivan	\$ 59.00	\$ 351.05	\$0.15/KM	PG7
IF - Inter. SUV (Liberty)**	\$ 74.00	\$ 440.30	\$0.15/KM	PG7
FF - Premium (Explorer)**	\$ 74.00	\$ 440.30	\$0.15/KM	PG7
B2 - 15 Passenger Bus	\$ 159.00	\$ 946.05	\$0.15/KM	PG7

- All prices exclude local taxes, fuel surcharges and credit card fees where applicable
- \$5 million Third Party Liability included in rental rate
- Collision Option avail. @ \$24.95/day
- Personal Accident Insurance avail @ \$5.95/DAY
- Coverage is with a \$300.00 deductible

\*\* with the exception of 4 wheel drive units, 15 passengers bus, convertible units and luxury units @ \$1000.00 deductible

	DAILY	WEEKLY	Extra KMS	CODE
	<b>Incl. Unlimited Kms</b>			
EC - Economy Car	\$ 31.99	\$ 189.99		Regular Rate
CC - Compact Car	\$ 33.99	\$ 199.99		Regular Rate
IC - Intermediate Car	\$ 37.99	\$ 219.99		Regular Rate
FC - Full Size Car	\$ 49.99	\$ 259.99		Regular Rate
MV - Minivan	\$ 59.99	\$ 299.99		Regular Rate
IF - Inter. SUV (Liberty)**	\$ 69.99	\$ 299.99		Regular Rate
FF - Premium (Explorer)**	\$ 99.99	\$ 499.99		Regular Rate
B2 - 15 Passenger Bus	\$ 229.99 100km/day	\$ 999.99 1400KM/WEEK	\$0.25/km	Regular Rate

- All prices exclude 7% PST et 6% GST
- All prices exclude vehicle license fee \$1.99/day plus 7% PST et 6% GST
- All prices exclude sur-tax of \$1.50/day plus 6% GST
- Budget will provide all the pick up and drop off at the airport location with no extra fees.
- There will be a \$35.00 drop charge if vehicles return at the Budget airport location.

***MORE DETAIL OR QUESTION PLEASE CONTACT PHILIP CHAN (604) 257-8264***

